



Ministerio de Industria, Energía y Minería

SECRETARÍA DE ESTADO
SIRVASE CITAR
485/22

A-S.

MINISTERIO DE INDUSTRIA, ENERGÍA Y MINERÍA,

Montevideo, 12 AGO. 2022

VISTO: que se proponen las Bases de la CONVOCATORIA A MUJERES EMPRESARIAS 8M_2022;-----

RESULTANDO: I) que la Convocatoria es una política que desarrollan el Ministerio de Industria, Energía y Minería (MIEM) y el Instituto Nacional de las Mujeres del Ministerio de Desarrollo Social (Inmujeres-Mides), en el marco de la conmemoración del 8 de marzo "Día Internacional de la Mujer";-----

II) que el objeto de la Convocatoria incluye a las micro, pequeñas y medianas empresas que desarrollen actividades productivas o de servicios conexos a lo productivo, enmarcadas en las políticas de interés ministerial, con la finalidad de aportar a la autonomía económica de las mujeres, "requisito indispensable para un cambio estructural progresivo";--

CONSIDERANDO: I) que en el marco de las políticas de género que lleva adelante el Ministerio de Industria, Energía y Minería, se convoca a empresas gestionadas por mujeres y mujeres trans, a la presentación de proyectos que promuevan la innovación, generen mejoras sustanciales en áreas claves de sus empresas e impacten positivamente en su competitividad, para lo que el MIEM otorgará financiamiento a través de fondos no reembolsables;-----

II) que la actividad deberá estar integrada a las cadenas productivas de interés ministerial;-----

III) que el plazo de entrega de los proyectos vencerá indefectiblemente el jueves 29 de setiembre de 2022, a las 15 horas;-----

IV) que se cumple con las condiciones necesarias para aprobar las bases de la CONVOCATORIA A MUJERES EMPRESARIAS 8M_2022;-----

V) que el Tribunal que evaluará los proyectos estará integrado de la siguiente forma: Esc. Patricia Romero de la Dirección General de Secretaría – Unidad Especializada en Género, quien presidirá el Tribunal y el Ec. José Trujillo de la Dirección Nacional de Artesanías, Pequeñas y Medianas Empresas y en representación del MIDES la A/S Mariana Arsuaga del Instituto Nacional de las Mujeres;-----

ATENTO: a lo precedentemente expuesto;-----

EL MINISTRO DE INDUSTRIA, ENERGÍA Y MINERÍA

R E S U E L V E:

1º.- Apruébanse las bases de la CONVOCATORIA A MUJERES EMPRESARIAS 8M_2022, que como anexo integran la presente resolución.-

2º.- Confórmase el Tribunal Técnico para la gestión y evaluación de los proyectos que se presenten en la CONVOCATORIA A MUJERES EMPRESARIAS 8M_2022, integrado por la Esc. Patricia Romero de la Dirección General de Secretaría – Unidad Especializada en Género, quien presidirá el Tribunal y el Ec. José Trujillo de la Dirección Nacional de Artesanías, Pequeñas y Medianas Empresas y en representación del MIDES la A/S Mariana Arsuaga del Instituto Nacional de las Mujeres.-----

3º.- Comuníquese y publíquese, etc.-----

ES

Ing. Omar Paganini

Ministro de Industria, Energía y Minería



CONVOCATORIA A MUJERES EMPRESARIAS 8M_2022

Último día de postulación: jueves 29 de setiembre.

BASES y FORMULARIO DE POSTULACIÓN

1. ¿En qué consiste la convocatoria?

La Convocatoria a Mujeres Empresarias es una política pública de género, que desarrollan el Ministerio de Industria, Energía y Minería y el Instituto Nacional de las Mujeres del Ministerio de Desarrollo Social, en el marco de la conmemoración del **8 de marzo "Día Internacional de la Mujer"**. Tiene como objetivo aportar a la autonomía económica de las mujeres, "requisito indispensable para un cambio estructural progresivo" ([CEPAL, 2016](#)).

2. ¿A quién va dirigida esta convocatoria?

A empresarias/cooperativistas, que desarrollen actividades productivas o de servicios vinculados a lo productivo, enmarcadas en las políticas públicas de interés ministerial, en sus micro, pequeñas y medianas empresas o cooperativas. Por mayor información puede consultar la página del ministerio: www.miem.gub.uy. Las consultas se responderán exclusivamente a través del correo a: genero@miem.gub.uy

3. ¿Quiénes pueden postular?

Empresarias/cooperativistas mujeres y mujeres trans, interesadas en presentar proyectos que promuevan la innovación, generen mejoras sustanciales en áreas claves de sus organizaciones e impacten positivamente en su competitividad, para lo que el MIEM otorgará financiamiento a través de fondos no reembolsables.

4. ¿Qué tipo de proyectos se apoyan?

Proyectos que generen innovación en productos, servicios, procesos productivos, comercialización y/o el fortalecimiento de las capacidades y habilidades de gestión de la empresa. Se valorará positivamente la creación de empleo genuino y en particular de empleo de calidad dirigido a mujeres. **No están incluidos** los servicios profesionales, comercio, turismo y servicios en general, ni la producción primaria, por ejemplo cría de animales, agricultura, etc.



5. ¿Qué fondos se asignarán?

El MIEM asignará como máximo un fondo de \$ **2.000.000** (dos millones de pesos uruguayos) para el financiamiento de los proyectos seleccionados. Este financiamiento es no reembolsable y no podrá superar los \$ **350.000** (trescientos cincuenta mil pesos uruguayos) por proyecto, siendo potestad del tribunal evaluador definir el monto que efectivamente se entregará a cada proyecto, independientemente de la cifra solicitada.

6. ¿Qué requisitos deben cumplir las postulantes?

Requisito 1: Ser empresaria/cooperativista mujer o mujer trans, mayor de 18 años que a su vez sea:

- Titular y responsable de la gestión operativa de la empresa.
- Integrantes de cooperativas cuyo número de socias sea por lo menos el 60% del total de estas y cuya gestión operativa esté a cargo de alguna de ellas.
- Integrantes de sociedades comerciales, cuya propiedad corresponda por lo menos en un 60% a socias y cuya gestión operativa esté a cargo de alguna de ellas.

Requisito 2: La **empresa o cooperativa** en la cual se llevará a cabo el proyecto deberá demostrar:

- Que es un emprendimiento *productivo y/o de servicios vinculados* a lo productivo, enmarcado en las políticas públicas de interés ministerial.
- Que es *viable técnica, económica y financieramente*.
- Que tiene una *antigüedad mínima de un año* desde el inicio de sus actividades formales.
- Que el proyecto puede ser ejecutado en *10 meses*.
- En el caso de aportar contrapartida, el proyecto debe expresar claramente el monto de esta y en cuáles de sus etapas se integrará, no correspondiendo imputar el IVA ni ningún impuesto o carga social a la misma.



7. ¿Qué destino pueden tener los fondos obtenidos?

7.1. Podrá adquirir:

- Hardware, software y servicios TIC.
- Equipos o máquinas cuya tecnología constituya una alternativa adecuada y factible para la empresa/cooperativa, así como su instalación y flete.¹
- Equipos o maquinarias que mejoren u optimicen el consumo de energía en el proceso productivo.
- Insumos para publicidad y *marketing*. De solicitarse este ítem la empresa deberá tener su marca registrada y presentar la documentación que lo acredite. En caso de no estar registrada la marca la tramitación posterior será a costo de la empresa. De necesitar asesoramiento para iniciar el trámite el ministerio se lo brindará.

7.2. Asistencia técnica y/o capacitación:²

- Esta no puede superar el 40% del monto solicitado ni del adjudicado finalmente.
- Será dimensionada a la proyección del negocio, debiendo ser impartida por técnicos/as capacitados/as.
- Si se solicitan conjuntamente fondos para asistencia técnica y capacitación, estos no podrán exceder el 50% del total adjudicado.

7.3. Mejora o reformas en infraestructura:³

- Del local donde se desarrolla la actividad empresarial y/o donde se implementen las medidas de eficiencia energética. La reforma de local no podrá ser el único objetivo del proyecto, considerándose las mejoras/reformas uno de

¹ La maquinaria debe ser nueva. En caso de que los equipos disponibles en el mercado no se ajusten a las necesidades de la empresa/cooperativa y se deba adquirir maquinaria usada, esta deberá cumplir con iguales condiciones de venta y garantía que una nueva.

² En este ítem puede solicitar la Certificación de Calidad con Equidad de Género.

³ El local puede ser propio, arrendado o en comodato (prestado): a)-Si es **propio**, se deberá justificar a través de títulos de propiedad. b)-Si es **arrendado**, el contrato de arrendamiento debe estar vigente y restar como mínimo dos años para su finalización al momento de postularse a la convocatoria. c)- Si es **dado en comodato**, se debe presentar nota del propietario del local en la que manifiesta que accede a que se realicen las mejoras y comprometiéndose a mantener el comodato al menos por 2 (dos) años.



los apoyos para que se desarrolle la mejora de la competitividad y/o productividad empresarial.

7.4. ¿Qué gastos no pueden ser solventados con estos fondos?

- Mano de obra.
- Capital de giro.
- Honorarios profesionales (excepto asistencia técnica y capacitación).⁴
- Pasajes y viáticos.
- Pago de tasas (bromatológica, etc.), de multas, moras, sanciones financieras y gastos de procedimientos legales.
- Adquisición de: locales, terrenos, vehículos, mobiliario, semovientes y animales.
- Pago de deudas y gastos financieros, inclusive refinanciación de deudas y compra de bonos o acciones.
- Elaboración de estudios de viabilidad, proyectos básicos, prototipos y pilotos.
- Amortización de bienes de capital.
- Gastos que no se puedan comprobar como resultantes de la ejecución del proyecto.
- Gastos efectuados **antes de la fecha de la firma del convenio con el MIEM**. Excepcionalmente el tribunal podrá autorizar gastos realizados en el período entre la fecha de la resolución ministerial de asignación de fondos y la firma del convenio, siempre que la situación sea favorable para el desarrollo del proyecto y previa autorización del tribunal evaluador.

8. ¿Hay limitaciones para presentar proyectos?

Sí, cada empresaria, sociedad o cooperativa podrá presentar **un único proyecto**.

No podrán presentar proyectos:

- los/as profesionales que presentan proyectos de sus clientas,
- beneficiarias que obtuvieron estos fondos en tres oportunidades,
- beneficiarias que obtuvieron estos fondos en el año 2021.

⁴ Se incluye como **gasto no solventado** los honorarios del contador/a que realiza la rendición de cuentas solicitada por estas bases, en caso de asignarse fondos al proyecto.



9. ¿Cómo postular a la convocatoria?

- A través del **Trámite en línea**, ingresando por el Portal del Estado Uruguayo a tramites.gub.uy en link:
<https://tramites.miem.gub.uy/TramitesEnLinea/portal/tramite.jsp?id=5398>
El plazo vence el jueves 29 de setiembre a las 15.00 horas.
- A través de la **Mesa de Entrada del MIEM** (Rincón 719, planta baja), en el horario de 10.00 a 15.00. El plazo vence el jueves 29 de setiembre. Debe entregar un sobre en forma presencial (no requiere que sea entregado por la empresaria/cooperativista, pudiendo presentarlo cualquier persona o servicio de mensajería). El sobre en su carátula deberá incluir el nombre: "Convocatoria a Mujeres Empresarias 8M_2022"; también el nombre de la empresa; el nombre de la empresaria/cooperativista y su teléfono/celular de contacto. Dentro del sobre debe incluir un pendrive que contenga el **formulario de postulación de la convocatoria y la documentación requerida**.⁵ De faltar documentación el proyecto no será evaluado por el tribunal y el mismo será desestimado.

10. ¿Qué documentación se requiere para presentar el proyecto?⁶

- Formulario de postulación a la convocatoria **completo y firmado**, el que incluye los campos a completar referidos al proyecto.
- Cédula de identidad de cada una de las empresarias o cooperativistas, escaneada.
- Inscripción en el SIIF o en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE), **debiendo el mismo estar activo**.
- Certificado Pyme que se tramita ante la Dirección Nacional de Artesanías, Pequeñas y Medianas Empresas (Dinapyme):
<https://www.gub.uy/tramites/certificado-pyme>
- Certificado único de BPS y de DGI vigentes (de corresponder según tipo de empresa).
- Formulario de registro de la empresa ante DGI y BPS.

⁵ El pendrive quedara como parte del archivo en el MIEM.

⁶ No es necesaria la certificación notarial.



- Planilla de Trabajo Unificada.
- Para SRL, S.A. o Cooperativas: Contrato Social o Estatuto y su respectiva inscripción en Registros Públicos.
- Último Balance o antecedentes económico-financieros de la empresa según corresponda al tipo de empresa.
- No se admitirá como antecedente económico la liquidación de impuestos sobre fictos.
- **Se admitirá como antecedente económico:** el detalle de ingresos por ventas y gastos de la empresa por rubros en el último año, el detalle de bienes que tiene la empresa: dinero, cuenta bancaria, máquinas, equipos etc. y las deudas que mantiene a la fecha: con proveedores, préstamos, prendas e hipotecas.
- En caso de solicitar *mejora o reforma de local*: fotocopia de título de propiedad o contrato de arrendamiento. Si el bien no es propio debe incluirse nota del propietario dirigida al MIEM, aceptando las mejoras o reformas solicitadas.
- En caso de solicitar *insumos para publicidad y marketing*: fotocopia de comprobante de registro de marca si fue tramitada. En caso contrario se debe incluir la realización de dicho trámite en el proyecto, siendo su tramitación a costo de la empresa.
- En caso de que el proyecto implique una *mejora en la eficiencia energética*: debe adjuntarse los recibos de consumos de energía o informe con los datos de la mejora u optimización en su uso.
- *Presupuestos a entregar*: deben presentarse dos presupuestos por cada ítem a ser potencialmente financiado por la convocatoria. En caso de que existiera un único oferente o uno que claramente se ajusta mejor al proyecto, se deberá indicar expresamente y justificar esta situación.
- Además de esta documentación excluyente, es conveniente incluir: fotos, catálogos, folletos y otros materiales o documentos que aporten a la mejor evaluación de la propuesta.



11. Tribunal evaluador de proyectos

El Tribunal que evaluará los proyectos estará integrado de la siguiente forma: en **representación del MIEM** la Esc. Patricia Romero de la Dirección General de Secretaría- Unidad Especializada en Género, quien presidirá el Tribunal y el Ec. José Trujillo de la Dirección Nacional de Artesanías, Pequeñas y Medianas Empresas, **en representación del MIDES** la A/S Mariana Arsuaga del Instituto Nacional de las Mujeres.

El Tribunal podrá: a) solicitar el asesoramiento que estime pertinente para evaluar características específicas de alguna propuesta o solicitar opiniones técnicas; b) solicitar ampliación de la información, que surja de lo presentado; c) coordinar entrevistas con las empresarias cuyos proyectos cumplan con los aspectos formales requeridos.

A partir del 29 de setiembre del año en curso, el tribunal evaluador de esta convocatoria tendrá un **plazo de 60 días hábiles para expedirse**. Dicho plazo podrá extenderse por motivos justificados, **no excediendo los 65 días hábiles**.



12. Evaluación de las propuestas

El tribunal evaluará los proyectos presentados, que cumplan con los aspectos formales y documentales plasmados en las bases de la convocatoria, de acuerdo a los parámetros del siguiente cuadro:

<u>Parámetros</u>	<u>Puntaje</u>
Impacto potencial del proyecto en la empresa.	Hasta 20 puntos
Viabilidad técnica y económico-financiera del proyecto.	Hasta 20 puntos
Innovación sobre productos, procesos, formas de comercialización u organización.	Hasta 15 puntos
Antecedentes de la empresa.	Hasta 15 puntos
Creación de uno o más puestos de trabajo, valorándose la creación de empleo de calidad dirigido a mujeres.	Hasta 10 puntos
Equidad territorial.	Hasta 10 puntos
Proyecto que aporta contrapartida.	Hasta 5 puntos
Proyectos que contienen objetivos vinculados claramente con la sustentabilidad, economía verde, economía circular, como por ejemplo: utilización o incorporación de tecnologías limpias o procesos "verdes" para mejorar el desempeño medioambiental; utilización de materia prima reciclada, componentes reutilizados, valorización de residuos, materia prima biodegradable o compostable; destino post consumo del producto primordialmente reutilizable y no para destino final (DF). Proyectos que incorporen actividades, resultados y objetivos vinculados al reciclaje, reutilización, reparación, remanufactura, recuperación de componentes o de energía, o similares.	Hasta 5 puntos



El concepto de equidad territorial se definirá de acuerdo a la ubicación geográfica del proyecto según los siguientes parámetros:

Artigas, Rivera, Cerro Largo, Treinta y Tres	10 puntos
Tacuarembó, Durazno, Florida, Lavalleja	8 puntos
Salto, Paysandú, Río Negro, Soriano, Flores, Rocha	6 puntos
Maldonado, Colonia, Canelones, San José	4 puntos
Montevideo	1 punto

Los proyectos aprobados se definirán a partir del puntaje obtenido, siempre que alcancen como **mínimo los 60 puntos**. Se asignarán fondos a aquellos proyectos que obtuvieron los mayores puntajes en orden de prelación y hasta completar los dos millones de pesos totales que como máximo asigna el MIEM a la convocatoria.

En caso de que dos o más proyectos obtengan la misma puntuación, se dará preferencia al proyecto que obtenga mayor puntaje en el concepto **“Impacto potencial del proyecto en la empresa.”**

13. Resultados de la evaluación

Los resultados de la evaluación le serán comunicados a todas las empresarias que hayan presentado proyectos. Estos se dirigirán a la persona que fue incluida como responsable del proyecto ante el ministerio en el formulario de postulación.

Las empresarias/cooperativistas cuyos proyectos no obtuvieron fondos serán citadas por el tribunal evaluador, para una devolución en forma individual sobre su proyecto y posibles derivaciones a otras políticas públicas del Estado u organizaciones de apoyo.

Las empresas/cooperativas a las que se les asignaren fondos suscribirán un convenio previo al desembolso de estos. En él quedarán estipuladas las obligaciones de ambas partes y de la empresaria/cooperativista; en particular, se compromete a respetar el destino de los fondos; a brindar información al MIEM cuando esta le sea requerida, y a participar en acciones de visibilidad de la presente convocatoria.⁷

⁷ El no cumplimiento de estas obligaciones dará derecho al MIEM a las acciones legales correspondientes.



14. Ejecución, seguimiento y desembolsos

El MIEM realizará el seguimiento del proyecto y solicitará la información que estime pertinente durante el período de ejecución de este.

El plazo de ejecución será de hasta 10 meses a partir de la fecha de recibidos los fondos, con entregas de revisiones limitadas de gastos, así como informes parciales de seguimiento cada 60 días máximo, después de recibida cada partida de fondos.

A los 10 meses, como cierre de actividad del proyecto, las adjudicatarias deberán presentar ante el MIEM un informe final relativo al cumplimiento de los objetivos iniciales propuestos.

A efectos de realizar una evaluación de la Convocatoria, las beneficiarias se comprometen a brindar información cualitativa y cuantitativa sobre la evolución de la empresa, hasta un año posterior al término de la ejecución del proyecto.

En lo referente a la firma del convenio, para hacer **efectivo el cobro** de los fondos de la convocatoria, la o las firmantes deberán acreditar la representación de la empresa/cooperativa y tener los certificados de DGI y BPS vigentes.

El pago se realizará en moneda nacional y de la siguiente forma:

a)- Si el dinero **asignado es inferior o igual a \$ 150.000** (ciento cincuenta mil pesos uruguayos) se recibirá una sola partida. En un período máximo de 60 días después de recibidos los fondos, se deberá presentar los comprobantes de gastos y la Revisión limitada de gastos por el total del monto recibido.

b)- Si el dinero **asignado es mayor a \$ 150.000** (ciento cincuenta mil pesos uruguayos) se pagará un 50% luego de la aprobación del Proyecto; y el 50% restante se autorizará una vez recibidos todos los comprobantes de gastos realizados con la primera partida. En un período máximo de 60 días después de recibida cada partida, se deberá presentar los comprobantes de gastos y la Revisión limitada de gastos por el total del monto recibido.

15. Consideraciones especiales

Las empresas que obtengan fondos a través de esta convocatoria, en el caso de que la empresa sea enajenada a otra empresa en el transcurso del proyecto, deberán devolver la totalidad de los fondos obtenidos al MIEM. En caso de no hacerlo voluntariamente se iniciarán los trámites judiciales que correspondan, reconociendo la competencia de los tribunales de Montevideo.



La información recibida será tratada de acuerdo a la Ley N° 18.381, modificativas y concordantes.

La identificación de la empresa beneficiaria y el monto del respectivo beneficio serán considerados, sin excepción, información pública.

16. Ejemplo de cuadro de descripción de la inversión

Identifique claramente las fuentes de financiamiento y el cronograma de desembolsos. Realice un cuadro similar al del ejemplo a continuación, indicando en cada fila el bien/servicio a adquirir, su costo (en caso de tributar o no tributar IVA), la fuente de financiamiento y el mes de ejecución (no pudiendo exceder los 10 meses). Incluir también como resumen el monto total de inversión que supone el proyecto, monto que se solicita financie esta convocatoria, cómo se financia el resto y de integrar contrapartida en qué mes la hará efectiva.

Incluya el IVA en los importes totales (asumiendo régimen pequeña empresa o monotributo).

Objeto/rubro a adquirir de acuerdo a los presupuestos presentados.	Importe (indique en qué moneda)	Fuente de financiamiento	Se incorporara en el mes (máximo 10 meses)
Horno Industrial Convector eléctrico (4 bandejas)	\$30.000	8M	Julio
10 bandejas de chapa para horno industrial	\$25.000	Fondos propios Empresa "XXX"	Julio
TOTAL	\$55.000	\$30.000 8M \$25.000 Fondos propios de la Empresa "XXX"	



CONVOCATORIA A MUJERES EMPRESARIAS 8M_2022

FORMULARIO DE POSTULACIÓN

Último día de postulación: jueves 29 de setiembre, hora 15.00.

Los datos aquí solicitados son estrictamente confidenciales y solo serán divulgados en forma genérica con fines estadísticos para la mejora de las políticas públicas

A- Datos de la responsable de la empresa/cooperativa ante esta convocatoria

Nombre y apellido completo			
C.I.			
Dirección, calle y número de puerta, localidad y departamento			
Teléfono/celular		Correo electrónico	

B- Datos de la empresa/cooperativa

Número de RUT			
Razón social			
Nombre de fantasía			
Tipo de empresa (Marcar con x)	Unipersonal () - Monotributo () - Monotributo Social Mides () - S.R.L. () - S.A. () - Sociedad de Hecho () - Cooperativa () - Otros () Especifique cuál: _____		
Fecha de creación		Fecha de formalización	
Número total de propietarios/as		Número de propietarias mujeres	
Número total de empleados/as		Número de empleadas mujeres	



Ministerio
de Industria,
Energía y Minería

¿La gestión está a cargo de
una de las
empresarias/cooperativistas
mujeres? **(Marcar con x)**

SI () - NO ()



C- Certificados de la empresa/cooperativa

Debe adjuntar en el pendrive los documentos/certificados escaneados como pdf tal como se solicita en las bases y según se detalla aquí:

Inscripción en SIIF o en RUPE (el RUPE debe estar en estado activo)	SIIF () - RUPE ()
Inscripción de la empresa en BPS y DGI (hoja sábana)	
Certificado Único de DGI	
Certificado Único de BPS	
Certificado Pyme	
Dos presupuestos por cada objeto/rubro a adquirir	
Balance o antecedente económico-financiero (según el tipo de empresa)	
Marca registrada o en trámite (de corresponder)	
Contrato de arrendamiento (de corresponder)	
Contrato de la Sociedad/cooperativa inscripto en registros públicos (de corresponder)	
Información complementaria como catálogos, fotos, etc. (de considerarlo).	

D- Datos de contacto de la empresa

Teléfono	
Correo electrónico de contacto*	
Página Web Facebook o similar	
Código CIU y su descripción	



E- Domicilio constituido de la empresa/cooperativa

Departamento	
Localidad	
Calle	
Número de puerta	
El domicilio fiscal es el mismo que el constituido (marque con una X)	SI () - NO ()

F- Domicilio fiscal (llene solo en caso de que sea diferente al domicilio constituido)

Departamento	
Localidad	
Calle	
Número de puerta	

G- Datos del resto de las/los empresarias/os o cooperativistas

Cada socio/a integrante de la empresa/cooperativa, a excepción de la responsable ante esta convocatoria, deberá completar sus datos en cada uno de los cuadros (por favor agregar todos los cuadros que sean necesarios):

Nombre completo			
CI			
Dirección			
Teléfono		Correo electrónico	

Nombre completo			
CI			
Dirección			
Teléfono		Correo electrónico	

Nombre completo			
CI			
Dirección			
Teléfono		Correo electrónico	



H- Información de las empresarias/cooperativistas

Los datos proporcionados por usted en este espacio son estrictamente confidenciales y solo serán divulgados en forma genérica a efectos estadísticos.

** Copie y pegue tantos cuadros como empresarias y cooperativistas integren su empresa/cooperativa*

Nombre de la empresaria/cooperativista		Número de Cédula de Identidad
Nivel máximo de educación alcanzado	Primaria incompleta	
	Primaria completa	
	Secundaria incompleta	
	Secundaria completa	
	Terciaria/técnica incompleta	
	Terciaria/técnica completa	
	Universitaria incompleta	
	Universitaria completa	
	Otros	
Especificar		
¿Cree tener ascendencia?		Si/ No
	Afro o Negra	
	Asiática o amarilla	
	Blanca	
Indígena		
	Comentario	



Indique los nombres de las personas que viven con cada empresaria/cooperativista en su hogar. Marque la opción más adecuada para cada una. Si vive sola en el cuadro *Relación de parentesco* indique "SOLA".

Nombre completo	Relación de parentesco (jefe/a, esposo/a, compañero/a, hijo de ambos, hijo solo del jefe/a, hijo solo del esposo/a o compañero/a, yerno/nuera, padre, madre, suegro/a, hermano/a, cuñado/a, nieto/a, otro pariente, otro no pariente, servicio doméstico o familiar del mismo)	Sexo	¿Dificultad permanente?	¿Cuántas horas de limpieza y cocina semanales dedica sin recibir remuneración?	¿Cuántas horas por semana dedica a cuidados de miembros del hogar, sin recibir remuneración?	¿Cuántas horas por semana dedica a cuidados de otros miembros fuera del hogar, sin recibir remuneración?



I- Declaraciones

Aclaraciones:

- *Deben firmar todas las representantes legales de la empresa/cooperativa*
- *En caso de ser menos titulares que los espacios previstos, anular los espacios sobrantes*
- *En caso de ser más titulares que los espacios previstos, firmar debajo incluyendo aclaración de firma y N° de Cédula de identidad.*

1.- Declaro que la información brindada en la presente ficha y en el proyecto es fidedigna.

2.- Manifiesto estar en todo de acuerdo con las bases de esta convocatoria.

3.- Asumo el compromiso de ejecutar el proyecto presentado en caso de resultar adjudicada la empresa a la que represento.

4.- Cederé al MIEM en forma gratuita los derechos sobre las imágenes que acordemos previamente difundir, para aportar a la difusión de esta política pública y dar visibilidad a mi empresa.

5.- Nombre de la empresaria o socia o cooperativista: será la responsable de la ejecución del proyecto y vínculo con el MIEM en caso de resultar adjudicataria de los fondos.

Firma de cada socio/a o cooperativista	Aclaración	Número de Cédula de Identidad

** Agregue cuadros de ser más cantidad de socias.*

** Para las cooperativas deben firmar y completar este cuadro solamente la Presidenta, Secretaria y Tesorera.*



DATOS DEL PROYECTO

Complete el siguiente formulario en el que debe incluir la información que permita conocer la situación actual de su empresa/cooperativa, así como su idea de proyecto.

1. DATOS DEL PROYECTO

1.1- Breve descripción del objetivo del proyecto a presentar

El objetivo de mi proyecto para esta convocatoria es...

1.2- Monto total que solicita para su proyecto expresado en pesos uruguayos. El monto máximo a solicitar es de \$ 350.000, pudiendo ser menor a esa cifra.

Para mi proyecto solicito un total de \$ (pesos uruguayos):

1.3- Monto en pesos uruguayos correspondiente a la contrapartida otorgada por la empresa (opcional).

Como contrapartida aportaré un total de \$ (pesos uruguayos):

1.4- Complete el siguiente campo únicamente en caso de haber obtenido fondos en anteriores ediciones de esta convocatoria u otros fondos en los últimos 3 (tres) años. Incluya claramente las mejoras generadas en la empresa con los fondos obtenidos en las oportunidades correspondientes.

Detalle los fondos anteriores de corresponder:

En el año... recibí fondos de... por un total de... y con ellos mejoré...



1.5- En caso de haber recibido fondos de otros programas o instituciones especificar cuáles:

Incubadora o servicios empresariales	SI () - NO ()
	¿Cuál?
	Año:
	¿Sigue vigente?
Fondos reembolsables	SI () - NO ()
	¿Cuál?
	Año:
	¿Sigue vigente?
Capacitación	SI () - NO ()
	¿Cuál?
	Año:
	¿Sigue vigente?
Otros	¿De qué instituciones?
	Año:
	¿Sigue vigente?
	Monto obtenido:
	¿Sobre qué impactó el apoyo?

1.6- ¿La empresa posee marcas registradas o en trámite de registro?

En caso de poseer marcas adjunte título o documentación probatoria del trámite.

SI () - NO ()

En caso afirmativo especifique cuáles y si están registradas o en trámite de registro:



2. RESUMEN EJECUTIVO

2.1- Presente brevemente su empresa y describa su actividad, la que debe ser productiva o de servicios vinculados a lo productivo, y estar enmarcada en las políticas de interés ministerial.

Mi empresa se dedica a....

3. ANTECEDENTES DE LA EMPRESA/COOPERATIVA

3.1- Indique cuáles son sus productos, servicios y detalle sus características.

Los productos/servicios que produce mi empresa son...

3.2- Detalle quiénes son sus clientes.

Mis clientes son...

3.3- Detalle quiénes son sus proveedores.

Mis proveedores son...

3.4- ¿Cuál considera que es el posicionamiento de su empresa en el mercado, con respecto a su competencia?

El posicionamiento de mi empresa en el mercado con respecto a mi competencia es...



3.5- ¿Cuáles son sus principales actividades empresariales, sus fortalezas, debilidades, amenazas y aspiraciones?

Las principales actividades de mi empresa son...

3.6- Explique el último Balance o antecedentes económicos y financieros (según corresponda por el tipo de empresa), el que deberá adjuntar como archivo en el pendrive.

En mi último balance mi empresa...

4. ANTECEDENTES DE LAS EMPRESARIAS/COOPERATIVISTAS

4.1- Detalle su trayectoria como empresaria o cooperativista.

Mi trayectoria como empresaria/cooperativista...

4.2- Detalle si tiene formación en género.

Me he formado en temas de género en... (de corresponder).

4.3- Incluya antecedentes que la relacionen directamente con el proyecto a presentar.

Anteriormente en mi empresa....



5. DESCRIBA EL PROYECTO DE INVERSIÓN

5.1- De recibir los fondos de esta convocatoria, ¿qué proyecta incorporar a su empresa? Detalle qué propone llevar a cabo con el dinero recibido y cuál será el impacto a generar.

Con el dinero recibido me propongo...

5.2- Justifique ¿por qué su proyecto resulta una oportunidad para la empresa?

Este proyecto constituye una oportunidad para mi empresa porque...

5.3- ¿Por qué es viable a nivel técnico, económico y financiero?

Mi proyecto es viable a nivel técnico porque...

Mi proyecto es viable a nivel económico y financiero porque...

5.4- ¿Cuál es el cambio que implica el proyecto para la empresa?

Mi empresa cambiará en...

5.5- Defina claramente cuáles son los objetivos en términos de aumento de ingresos, disminución de costos u otros beneficios directos del proyecto.

De recibir los fondos mis ingresos...

De recibir los fondos mis costos...

5.6- De obtener los fondos solicitados, especifique cuál será el impacto que generarán en la empresa.

De obtener los fondos el impacto de los mismos se verá en...



6. DESCRIBA LA INVERSIÓN PARA LA REALIZACIÓN DEL PROYECTO:

6.1- Identifique claramente las fuentes de financiamiento y el cronograma de desembolsos, donde podrá incorporar la suma de la contrapartida de así haberlo considerado.

Ejemplo de cuadro de inversión:

Objeto/rubro a adquirir de acuerdo a los presupuestos presentados.	Importe (indique en qué moneda)	Fuente de financiamiento	Se incorporara en el mes (máximo 10 meses)
Horno Industrial Convector eléctrico (4 bandejas)	\$30.000	8M	Julio
10 bandejas de chapa para horno industrial	\$25.000	Fondos propios Empresa "XXX"	Julio
TOTAL	\$55.000	\$30.000 8M \$25.000 (Contrapartida de la fondos propios de la Empresa/cooperativa, detallando el mes en que la incorpora)	

6.2- Detalle dos presupuestos de acuerdo a los ítems solicitados por cada objeto o rubro a adquirir.

El proveedor "xxxxx" cotizó un total de \$ xxxx para el rubro/objeto xxxxx

El proveedor "xxxxxx" cotizó un total de \$ xxxx para el rubro/objeto xxxxx



7. RELACIONE EL IMPACTO ESPERADO DE LA INVERSIÓN

7.1- Pensando en que el proyecto se concreta y obtiene el dinero de esta convocatoria, detalle en ese contexto la situación económica en la que quedaría la empresa: cómo variarían sus ventas, sus costos, sus bienes y deudas.

Inserte a continuación los cuadros complementarios correspondientes.

De recibir los fondos mis ventas...

7.2- Aclare detalladamente: a) si la inversión implica alguna innovación que impacte sobre la nueva realidad; b) en caso que su proyecto incluya medidas de eficiencia energética, identifique los impactos esperados en el consumo de energía, plasmando la reducción de costos, lo que debe verse reflejado en el Flujo de Fondos estimado.

Detalle que...

8. PLAN DE TRABAJO Y FLUJO DE FONDOS DEL PROYECTO

8.1- Identifique las acciones, recursos necesarios y logros intermedios para alcanzar los objetivos indicados anteriormente, en el punto 5.5, donde señaló lo siguiente: "Defina claramente cuáles son los objetivos en términos de aumento de ingresos, disminución de costos u otros beneficios directos del proyecto".

Entre las acciones identifico que...

Entre los recursos identifico que...

Identifico como logros....

8.2- Proyecte los ingresos, egresos y resultados mensuales asociados al proyecto para el primer año.

Para el primer año proyecto los siguientes ingresos y egresos....



9. INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

9.1- Puede incluir información complementaria que estime valiosa para una mejor evaluación de su proyecto (por ejemplo: catálogos y fotos en formato pdf, archivos adjuntos en el pendrive bajo el título "Información complementaria").

Incluir información complementaria.

10. ¿CÓMO SE ENTERÓ DE LA PRESENTE CONVOCATORIA?

A través de una persona conocida	
Redes sociales	¿Cuáles?
Medios de prensa	¿Cuáles?
Instituciones de las que recibió mailing/información	¿Cuáles?
Otros medios	¿Cuáles?